



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO "FEDERICO II" - Capua (CE)

INDIRIZZI: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – TURISMO – IGEA – SIRIO
LOGISTICA E TRASPORTI – COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO

Prot.n° 3993 del 03-10-2016

A tutti i preposti:
Al R.L.S.
All'Albo Sicurezza – All'Albo Sede

Oggetto: Circolare di delucidazione sulle competenze dei preposti.

*Il sottoscritto **dott. Giovanni Di Cicco**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Federico II" di Capua;*

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.19 del D.Lgs. n°81/08 – Compiti dei Preposti;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D.Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.;

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e al D.Lgs. n°106/09;

A seguito della nomina dei preposti, con la presente circolare porta a conoscenza delle S.V. quali sono i compiti previsti dalla normativa:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti (R.S.P.P. e Dirigente Scolastico);
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. n°81/08.

I Preposti hanno il compito fondamentale e preziosissimo di verificare la concreta attuazione delle procedure comportamentali stabilite dalla scuola e dalla normativa, tese alla protezione dei lavoratori e alla prevenzione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro.

Il preposto è obbligato a rispettare e a far rispettare ai lavoratori la normativa antinfortunistica, in quanto espressamente menzionato tra i soggetti contitolari dell'obbligazione di sicurezza dal D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

Inoltre i preposti devono nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze:

- a) attuare le misure di sicurezza previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione;
- c) disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Inoltre, devono essere verificate quotidianamente che gli alloggi salvavita siano sempre chiusi a chiave e le stesse depositate in un luogo accessibile a tutti i collaboratori scolastici.

E' necessario verificare quotidianamente che le porte di emergenza siano chiuse (non a

chiave) ed allarmate.

I preposti sovrintendono all'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, e questo vale per tutti i settori di attività privati o pubblici.

I Preposti hanno dunque il compito fondamentale e prevenzionisticamente preziosissimo di verificare la concreta attuazione delle procedure comportamentali stabilite dalla scuola, tese alla protezione dei lavoratori e alla prevenzione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro.

Il preposto che non esercita le proprie funzioni è punibile ai sensi dell'art.283 del D.Lgs. n°106/09; in quale recita: *"Con riferimento alle previsioni di cui al presente titolo, il preposto è punito con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 400 a 1.600 euro per la violazione degli articoli 271, comma 2, 272, 274, commi 2 e 3, 275, 276, e 278, commi 1 e 3."*

Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico
(dott. Giovanni Di Cicco)